



PRIMAR

Comuna Perisani  
Localitatea Perisani, Județul Valcea, telefon 0250/757280, 0250757069, fax. 0250/757202,  
www.perisani.ro — primaria\_perisani@yahoo.com

## DISPOZITIA Nr. 134

Privitor la: stabilirea unor măsuri cu privire la aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

Primarul comunei Perisani, Județul Valcea, Sandu Ion

Având în vedere referatul secretarului comunei Perisani înregistrat la nr. 3121 din 8 iunie 2018 prin care se propune stabilirea unor măsuri cu privire la aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 5 Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.677/2001, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, coroborate cu cele ale Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

În temeiul art 63 alin .1 litera c. art 68 și art 115 alin.1 litera a din Legea nr.215/2001, republicată privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare emit următoarea:

### DISPOZITIE;

Art.1 (1) Se aprobă lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr.1, se va realiza prin afișarea la sediul primăriei, publicarea pe pagina de internet și consultare la sediul primăriei

Art.2 Se aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local/primarul comunei / aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art 7 din Legea nr.544/2001, identificate potrivit anexei nr.2 care face parte din prezenta dispoziție.

Art.3 Se aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local/primarul comunei / aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr.3 care face parte din prezenta dispoziție.

Art.4 Se desemnează domnul Dobrin Marian Ion agent de turism în cadrul aparatului de specialitate al primarului, responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public, va

comunica informațiile solicitate verbal de către persoanele interesate, zilnic între orele 14,00 – 16,00.

Art.5 Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de catre domnul Dobrin Marian-Ion iar prin grija secretarului va fi transmisa in copie domnului Dobrin Marian-Ion Serviciului Fiscal Gura Lotrului si Institutiei Prefectului-Judetul Valcea

Perisani la 8 iunie 2018

Primar  
Sandu Ion



Nr.ex.4  
Red/Dact. A.S.

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Antonescu Nicolae-Sorin



Anexa nr.1 la Dispoziţia nr.134 din 8 iunie 2018

## L I S T A

Cuprinzând înfornaţiile publice care se comunică din oficiu

- 1) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Perişani;
- 2) structura organizatorica a autorităţii publice, atribuţiile consiliului local, al viceprimarului, viceprimarului, secretarului şi ale compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, programul de funcţionare, programul audienţelor,;
- 3) numele si prenumele persoanelor din conducerea comunei Perişani si ale actionarului responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public;
- 4) coordonatele de contact ale comunei Perişani, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- 5) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- 6) programele si strategiile proprii;
- 7) lista cuprinzand documentele de interes public;
- 8) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, gestionate prin Consiliul Local/primarul comunei / aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispozitie din oficiu şi care se comunică în condiţiile art 7 din Legea nr.544/2001;
- 9) modalităţile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

Primar

Sandu Ion



Avizat pentru legalitate

Secretar

Antonescu Nicolae-Sorin



Anexa nr.2 la Dispoziția nr.134 din 8 iunie 2018

### LISTA

**Cuprinzând documentele de interes public produse și /sau gestionate, prin Consiliul Local Perisani/ Primarul comunei Perisani/aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544 / 2001**

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliul Local Perisani și procesele verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliul Local Perisani (hotărârile Consiliul Local Perisani care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatii )
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Perisani (dispozițiile primarului comunei Perisani care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informații)
3. Expunerile de motive, referatele si rapoartele de specialitate care au stat la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ
4. Rapoartele anuale intocmite conform Legii nr. 53/2003 privind transparent decizionala si a Legii nr. 544 / 2001 privind liberal acces la informațiile de interes public
5. Componenta nominal a Consiliul Local Perisani, inclusiv aparteneta politică, comisiile de specialitate
6. Regulamentul de organizare si funcționare a Consiliul Local Perisani, regulamentul de organizare si funcționare al aparatul de specialitate al primarului, regulamentul de organizare si funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioara
7. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali precum si catre primar si viceprimar
8. Documentele care contin date statistice la nivelul comunei

9. Informatii intocmite de Primarul comunei Perisani privind starea economic-sociala, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-sociala, precum si informatii asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor Consiliul Local Perisani
10. Evidenta creditelor bugetare, informari periodice executie venituri, rapoarte executie venituri
11. Situatii privind stadiul lucrarilor de investitii, note de constatare privind respectarea programului de investitii, procese verbale de receptie finala, procese verbale de receptive calitativa
12. Procese verbale de constatare avarii la retele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primariei/comunei
13. Publicatiile de vanzare in cadrul procedurii de executare silita
14. Publicatiile de casatorie
15. Citatiile trimise de instantele judecatoresti in cadrul procedurii de citare prin afisare
16. Propuneri de la cetateni
17. Declaratiile de avere si interese ale functionarilor publici din cadrul Primariei comunei Perisani
18. Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contraventii si aplica sanctiuni
19. Lista imputernicitilor primarului care pot constata contraventii, aplica sanctiuni si domeniile de activitate
20. Lista proceselor verbale de constatare a contraveniilor
21. Documentele privind inchirierea sau concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta
22. Minutele dezbaterilor publice
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie
24. Documentatiile cu caracter ethnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfintare (se pot consulta exsiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt directi interesati sau potentiali afectati de prevederile acestora)
25. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfintare eliberate
26. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea
27. Evidenta dosarelor de : tutela, curatela, asistenta sociala si a persoanelor varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale
28. Lista beneficiarilor venitului inim garantat. Activitatiile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social

29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procese – verbale de adjudecare
31. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publică
32. Documentele privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante
33. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Perisani, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Noului Cod Fiscal, modificat și completat
34. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate
35. Lista certificatelor și atestatelor de producători eliberate
36. Informații privind activitatea cultural – sportivă desfășurată pe teritoriul comunei
37. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală
38. Registrele agricole
39. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Perisani, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Perisani care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

Primar  
Sandu Ion



Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Antonescu Nicolae-Sorin



Anexa nr.3 la Dispoziția nr.134 din 8 iunie 2018

### LISTA

**cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Perișani/Primarul comunei Perișani/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberarea Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informațiile cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date a autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrarea tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele – verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Perișani, Primarului și Consiliului Local Perișani, fără acordul semnatarilor;

11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor , care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Procese – verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cazul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Perișani;
18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
19. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor – verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Minutele dezbaterilor publice;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;

29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele – verbale de judecată;
31. Documentațiile privind schimburile de teren efectuate;

Primar  
Sandu Ion



Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Antonescu Nicolae-Sorin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Antonescu Nicolae-Sorin.